

Université de Jordanie
Faculté des Lettres
Département de Français

2232313 Expression écrite (niveau avancé)

Matière optionnelle de la troisième année.

Objectifs:

Ce cours vise à familiariser et à former les étudiants aux techniques de l'écrit qui sont nécessaires aux examens d'entrée dans les universités françaises comme le DALF et aux différents types de travail comme le CV, la lettre de candidature, la fiche technique, le résumé et le rapport.

Résultats escomptés du cours:

A la fin du cours, l'étudiant doit

a) Connaissances

- Connaître les différents modèles de CV et de lettres de candidature
- Connaître les stratégies du résumé, de la synthèse et du rapport.

b) Habilités et capacités intellectuelles(cognitives et analytiques)

- Comprendre un texte de difficulté moyenne et reconnaître sa structure et son type.
- Comparer les textes et en reconnaître les points communs et les différences.

c) Savoirs-faire spécifiques au cours

- être capable d'écrire un CV et une lettre de candidature
- être capable de résumer un texte de difficulté moyenne
- être capable de faire la synthèse de plusieurs textes de difficulté moyenne
- être capable de faire un rapport sur un stage ou un travail qu'on a effectué

d) Capacités de transfert

- être capable de communiquer adéquatement par écrit
- être capable de rendre compte d'un texte de difficulté moyenne de façon précise

Démarche pédagogique:

La démarche prévue est basée sur la méthodologie du manuel utilisé.

Il s'agit dans un premier temps d'observer les modèles donnés par le livre et de les analyser à travers des questions et des réponses pour en reconnaître les particularités. Dans un deuxième temps, on procédera à l'application, c-à-d qu'il sera demandé à l'étudiant d'imiter et de personnaliser les modèles et ceci en se basant sur des exercices prévus par le manuel

Examens:

Aux examens, il sera demandé aux étudiants de produire un texte selon les modèles déjà pratiqués en classe et en donnant les consignes nécessaires

Composition de la note finale:

Premier contrôle	20%
Deuxième contrôle	20%
Assiduité	5%
Activité en classe	5%
Examen final	50%

Plan du cours:

1-Savoir se présenter et présenter l'information sur soi (5 semaines)

-Le curriculum vitae

-La lettre de candidature

-Le dossier de candidature

2-Savoir condenser l'information (5 semaines)

-La fiche technique

-Le compte-rendu

-Le résumé

3-Savoir faire un bilan de l'information (5 semaines)

-La synthèse

-Le rapport

Livre utilisé en classe:

Aline Gohard-Radenkovic, " L'écrit, Stratégies et pratiques"

CLE International, Paris 1995

Pages 17 à 122 incluses

Références utiles disponibles au département:

1-Le Petit Robert, Dictionnaire de la Langue française

2-Une grammaire française

3-Claire Charnet et Jacqueline Robin-Nipi, " Rédiger un résumé, un compte rendu, une synthèse"

Hachette, Paris 1997